

	Fecha de vigencia:	Noviembre 2023
	Preparada por:	Esp. Riesgos y Cumplimiento
	Aprobada por:	Oficial de Cumplimiento
	Versión:	02
	Seguridad:	Nivel 0

CARTILLA INFORMATIVA TRABAJADORES

CODIGO GRC3-000-TA-007

	Fecha de vigencia:	Noviembre 2023
	Preparada por:	Esp. Riesgos y Cumplimiento
	Aprobada por:	Oficial de Cumplimiento
	Versión:	02
	Seguridad:	Nivel 0
CARTILLA INFORMATIVA TRABAJADORES		

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

KALLPA GENERACION S.A. (en adelante, "KALLPA"), con RUC N° 20538810682 y domicilio en Calle Las Palmeras 435, interior 701, San Isidro, Lima, Perú., en virtud de lo indicado en la Ley de Protección de Datos Personales, Ley No. 29733, su reglamento y normas conexas, cumple con informarle que requiere tratar datos personales de su titularidad, según el detalle a continuación:

BANCO DE DATOS: La existencia de un banco de datos personales ha sido declarada ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, mediante su inscripción en el Registro Nacional de Protección de Datos Personales, con la denominación "Trabajadores", con número de registro RNPDP-PJP N.° 28383, de titularidad de KALLPA.

FINALIDAD DEL BANCO DE DATOS: Recopilar los datos personales de los trabajadores y practicantes para gestionar pago de haberes y otorgar beneficios. Recopilar los datos personales de ex trabajadores y ex practicantes para coordinar la realización de diagnósticos médicos post ocupacionales y liquidar beneficios sociales.

FINALIDAD TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES: Recopilar información de los trabajadores de KALLPA para los siguientes fines:

- Resguardo de información de prestaciones de trabajadores (información familiar, vivienda, salud, etc)
- Gestión de seguros para la atención de enfermedades o accidentes (Essalud, seguros privados, etc.), seguros de vida (Seguro de Vida Ley) así como todos aquellos seguros y/o servicios relacionados a esto con motivo de la relación laboral.
- Administración de personal, gestión de nóminas y beneficios sociales (compensación por tiempo de servicio, vacaciones, gratificaciones, etc).
- Emisión y gestión de beneficios (como vales de alimentos, gasolina, etc), recompensas y premios.
- Administración de personal para el ingreso y salida de los trabajadores (cartas de renuncia, liquidación de beneficios sociales, información de entrevistas de salida), así como cambios de trabajadores (promociones, transferencias).
- Búsqueda de antecedentes de Compliance
- Evaluaciones del desempeño y reportes de competencias, capacitaciones, clima laboral (cumpleaños, trabajadores destacados, comunicación formal de quejas y sugerencias de los trabajadores (línea telefónica).
- Información y contacto con inversionistas.
- Hacer consultas, investigaciones y revisiones en relación con sus quejas o reclamaciones.
- Para ponernos en contacto con usted al correo electrónico que usted nos haya proporcionado y/o el de uso interno de la empresa en relación a las finalidades mencionadas con anterioridad.
- Dar cumplimiento con del artículo 25° del Decreto Supremo N° 002 – 2019 – JUS, Reglamento de la Ley N° 30424, Ley que regula la Responsabilidad Administrativa de las Personas Jurídicas
- Participación en publicaciones y piezas gráficas publicitarias de la empresa.

DATOS PERSONALES A TRATAR:

Datos de identificación: nombre completo, estado civil, firma, lugar y fecha de nacimiento, edad, nombres de familiares, dependientes y beneficiarios.

Datos de Contacto: domicilio, teléfono particular, celular y/o de trabajo, así como cuentas de correo electrónico.

Datos profesionales: ocupación, puesto, área o departamento, domicilio, teléfono y correo de trabajo, actividades extracurriculares, referencias laborales, referencias personales, historial académico, historial de desempeño en la compañía, entre otros.

Datos patrimoniales: bonos, retenciones salariales, bienes muebles e inmuebles, historial crediticio, ingresos y egresos, cuentas bancarias, seguros, fianzas, servicios contratados, referencias personales, entre otros.

	Fecha de vigencia:	Noviembre 2023
	Preparada por:	Esp. Riesgos y Cumplimiento
	Aprobada por:	Oficial de Cumplimiento
	Versión:	02
	Seguridad:	Nivel 0
CARTILLA INFORMATIVA TRABAJADORES		

TRANSFERENCIA NACIONAL Y DESTINATARIOS: Los datos personales que proporcione serán compartidos con los terceros detallados en el Anexo No. 1.

FLUJO TRANSFRONTERIZO Y DESTINATARIOS: Los datos personales que proporcione se transferirán a nivel internacional según el detalle contenido en el Anexo No. 2.

TIEMPO DE CONSERVACIÓN: Los datos personales serán conservados mientras dure la relación laboral o contractual establecida con la empresa, y hasta por un máximo de 10 años

CONSECUENCIAS DE NO PROPORCIONAR LOS DATOS PERSONALES: De no proporcionarlos datos personales a tratar por las finalidades obligatorias, KALLPA se verá impedida de realizar la contratación.

EJERCICIO DE DERECHOS ARCO: Puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, a través del correo electrónico: arco@kg.com.pe y/o en Las Calle Palmeras Nro. 435 Int. 701, San Isidro, Lima. De considerar que no ha sido atendido en el ejercicio de sus derechos puede presentar una reclamación ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, ubicada en Calle Scipión Llona N° 350, Miraflores, Lima, Perú.

ANEXO 1

DESTINATARIO	RUC	FINALIDAD
KONDU S.A.C.	20608589164	Empresas del Grupo Empresarial, para la obtención de información estadística y/o histórica.
ORAZUL ENERGY PERU S.A.	20601605385	
Entidades del Estado (SUNAFIL, ESSALUD, MTPM, entre otros), Centros de Salud (clínicas, hospitales y postas médicas)	-	Cumplimiento de obligaciones legales Servicio de medicina ocupacional
Entidades aseguradoras	-	Validación del cumplimiento de obligaciones legales de la empresa contratista con sus trabajadores

ANEXO 2

DESTINATARIO	RUC	FINALIDAD	FLUJO TRANSFRONTERIZO
MICROSOFT PERU SRL	20254138577	Almacenamiento en la nube	Estados Unidos de América
SAP PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	20378721998	Software de gestión de procesos	Estados Unidos de América

	Fecha de vigencia:	Noviembre 2023
	Preparada por:	Esp. Riesgos y Cumplimiento
	Aprobada por:	Oficial de Cumplimiento
	Versión:	02
	Seguridad:	Nivel 0
CARTILLA INFORMATIVA TRABAJADORES		

1. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado / Área - Proceso	Gerencia General	Directorio
01	Septiembre 2023	Elaboración e inscripción de banco de datos	Maria Vera y Nicolas Velázquez	María Vera	María Vera	-	-
02	Agosto 2025	Actualización de cartilla informativa y cambio de formato	Giancarlo Mangier Nicolas Velázquez	María Vera	María Vera		